



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Area Tecnica - Lavori Pubblici

Area Tecnica - Lavori Pubblici

DETERMINAZIONE N. 27 del 08/02/2024 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 08/02/2024 al n. 116

OGGETTO: ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DELL'AREA 2 - PATRIMONIO, IGIENE URBANA E PROTEZIONE CIVILE ARCH. ARNALDO DI SANTE. AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO INCARICO EXTRA IMPIEGO.-

Vista l'allegata nota prot. n. 3295 del 08.02.2024 con la quale l'Arch. Arnaldo DI SANTE, Istruttore Direttivo Tecnico dell'Area 2 - Patrimonio, Igiene Urbana e Protezione Civile del Comune intestato, ha richiesto l'autorizzazione per lo svolgimento del seguente incarico extra impiego: "redazione pratica rettifica condono e accertamento di conformità immobile di proprietà" da svolgersi nel territorio del Bellante (TE) – committente privato, per presunte 20 ore complessive nel periodo dal 19.02.2024 al 19.07.2024 e compenso stimato di € 1.000,00;

Dato atto che l'attività extra-impiego dei dipendenti comunali è consentita nei modi e termini dettati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2022, che, per il triennio 2022/2024, nelle more dell'adozione di specifico regolamento che disciplini la materia, prevede una specifica Misura a riguardo, e più precisamente, prevede la possibilità di accettare prestazioni, collaborazioni od incarichi, a titolo oneroso, previa formale autorizzazione e verifica in capo al Responsabile del Servizio che, in applicazione del generale principio che impone l'assenza di conflitto di interessi tra le attività svolte dal dipendente comunale e quelle dell'Amministrazione di appartenenza, valuta la possibilità del rilascio dell'autorizzazione con particolare riferimento alla natura dell'incarico ed all'ufficio di appartenenza del dipendente da autorizzare;

Considerato che l'attività per la quale è chiesta autorizzazione:

- ha carattere saltuario;
- non interferisce in alcun modo con il lavoro di ufficio né con gli interessi di questo ente;
- non è collegata a soggetti privati che intrattengono o che abbiano intrattenuto rapporti con il Comune;
- sarà rigorosamente svolta al di fuori del normale orario di lavoro della sede di servizio, non usando strumenti, supporti o informazioni di cui si abbia la disponibilità o di cui si sia venuti a conoscenza per causa del lavoro dipendente;

Visto l'art 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Visto il Decreto Sindacale N. 10 del 01.08.2023 di nomina dell'Ing. Angelo DI GENNARO quale Responsabile dell'allora Area 2 - Patrimonio, Igiene Urbana e Protezione Civile;

Rilevato che:

- con deliberazione Giuntale n. 120 del 15.09.2023 è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione triennio 2023-2025, la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza;
 - che, ai sensi della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 7 del 17.01.2023, l'amministrazione, che ha meno di 50 dipendenti e non è stata interessata nell'ultimo anno trascorso da eventi corruttivi, ha confermato per il triennio 2023/2025 il PTPCT 2022/2024 approvato con deliberazione n. 32 del 29.04.2022;
 - il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati come "autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni" con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, "Acquisizione, progressione e gestione del personale", sono catalogati a rischio "alto";
 - per il procedimento di che trattasi sono previste nel Piano le seguenti misure di prevenzione del rischio:
 - generali:
 - rispetto dei tempi procedurali;
 - doveri di comportamento;
 - conflitto di interessi;
 - monitoraggio sulle possibili interferenze;
 - formazione come misura di prevenzione;
 - motivazione dei provvedimenti amministrativi;
 - controllo di regolarità amministrativa;
 - trasparenza amministrativa;
 - specifiche:
 - verifica assenza conflitto di interessi/incompatibilità;
 - verifica del rispetto dei vincoli normativi;
 - rispetto degli obblighi di trasparenza;
- , puntualmente implementate;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, previsti dall'articolo 6-bis della legge 241/90 e dell'articolo 16 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e del codice di comportamento dell'ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 2014;

Verificata l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui agli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013;

IL FUNZIONARIO

Verificato:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità alle leggi, statuto e regolamenti;

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

DETERMINA

1. **di autorizzare**, per i motivi indicati in premessa, l'Istruttore Direttivo Tecnico dell'Area 2 - Patrimonio, Igiene Urbana e Protezione Civile del Comune intestato, Arch. Arnaldo DI SANTE, a svolgere il seguente incarico: "redazione pratica rettifica condono e accertamento di conformità immobile di proprietà" da svolgersi nel territorio del Bellante (TE) – committente

privato, per presunte 20 ore complessive nel periodo dal 19.02.2024 al 19.07.2024 e compenso stimato di € 1.000,00;

2. **di condizionare** il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rigorosamente al di fuori del normale orario di lavoro e della sede di servizio non usando strumenti, supporti o informazioni di cui abbia la disponibilità o di cui sia venuto a conoscenza a causa del lavoro dipendente;
3. **di trasmettere** la presente, ad opera dell'Ufficio Affari Generali:
 - **all'Ufficio Personale dell'Ente** per l'adempimento degli obblighi informativi sanzionati di cui al comma 12 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. (comunicazione in via telematica, nel termine di giorni 15, al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'incarico autorizzato al dipendente, ecc.);
 - **ai committenti** ricordando che, a norma del comma 11 dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. entro 15 giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico autorizzato, dovranno formalmente comunicare al Comune di Mosciano Sant'Angelo l'ammontare di quanto erogato;
 - **al dipendente** interessato Arch. Arnaldo DI SANTE;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i. e che, a tal fine, il responsabile della trasmissione dei dati/informazioni/documenti oggetto di pubblicazione è il dipendente Dott. Alessio PALMARINI.

Mosciano S.A., li 08/02/2024

Il Responsabile del Settore
F.to Angelo Di Gennaro

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 08/02/2024

L'istruttore Amministrativo

F.to **Valeria Amatucci**

E' Copia Conforme all'Originale da servire ad uso amministrativo.

Mosciano Sant'Angelo, lì 14/02/2024

L'istruttore Amministrativo

Valeria Amatucci